

# Schoolgids

2023-2024



# Inhoud

Inhoud .....	3	4: Het schoolteam .....	18	8.11 Voor- en buitenschoolse opvang .....	29
Welkom .....	5	4.1 Schoolteam .....	18	8.12 Goede doelen .....	30
1: De School .....	6	4.2 Organisatie .....	18	8.13 Fruit .....	30
1.1 Geschiedenis van de school .....	6	4.3 Vergaderingen schoolteam .....	19	8.14 Jarig! .....	30
1.2 Algemene gegevens van de school .....	6	4.4 Nascholing .....	19	8.15 Hoofd Luis .....	30
1.3 Missie van de school .....	6	4.5 Partnerschap in opleiding en ontwikkeling met de PABO Marnix academie-Utrecht .....	19	8.16 Arbo en bedrijfshulpverlening .....	30
1.4 Visie van de school .....	6	4.6 Verzuim/verlof van leerkracht .....	19	8.17 Schoolfoto's .....	30
1.5 Christelijke identiteit .....	7	5: Het onderwijs op de CNS .....	20	9: De Wet .....	31
1.6 Burgerschapsvorming .....	7	5.1 Wat leren de kinderen? .....	20	9.1 Leerplicht .....	31
1.7 Kunst en cultuur, CNS als creatieve werkplaats! .....	8	5.2 Lesuren 2023 – 2024 .....	21	9.2 Vrijstellingen en extra verlof .....	31
1.8 Wereldoriëntatie en Grej of the Day .....	8	5.3 Zelfstandig werken .....	21	9.3 Klachtenregeling .....	32
2: De zorg voor kinderen .....	9	5.4 Huiswerk .....	21	9.4 Privacy en leerlinggegevens .....	33
2.1 Zorg voor de kinderen .....	9	5.5 Schrijven met de rollerpen .....	22	9.5 Verantwoording .....	34
2.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling .....	11	5.6 Bibliotheek .....	22	9.6 Verzekering .....	34
2.3 Uitdaging en begeleiding .....	11	5.7 Projecten .....	22	9.7 Aansprakelijkheid .....	35
2.4 Ononderbroken ontwikkelingslijn speciale leerlijn en doublure .....	11	5.8 Techniek .....	22	9.8 Meldcode .....	35
2.5 Rapportage naar ouders .....	12	5.9 Feesten en activiteiten .....	23	10: Toelating van leerlingen .....	35
2.6 Contact school en ouders .....	12	6: Kwaliteitsbeleid .....	24	10.1 Aanmelding van uw kind .....	35
2.7 Schooladvies procedure .....	13	7: ICT .....	25	10.2 Aanmelding van kinderen met een handicap of specifieke onderwijsbehoeften .....	36
2.8 Vervolgonderwijs .....	13	7.1 Computergebruik op onze school .....	25	10.3 Proefdraaien .....	36
2.9 Logopediste .....	14	7.2 Digitale schoolborden .....	25	10.4 Medicijnverstrekking .....	36
2.10 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	14	7.3 Website .....	25	10.5 Allergie .....	36
2.11 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs .....	15	7.4 Internetprotocol .....	25	11: De onderwijsinspectie en vragen over het onderwijs .....	37
3: Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad .....	16	8: De dagelijkse praktijk .....	26	11.1 De onderwijsinspectie .....	37
3.1 Bestuur van de school .....	16	8.1 Schooltijden .....	26	11.2 Voor ouders over onderwijs .....	37
3.2 Medezeggenschapsraad .....	16	8.2 Vakantierooster 2023-2024 .....	26	11.3 Voortgezet onderwijs .....	37
3.3 Ouderraad .....	17	8.3 Pest- en gedragsprotocol .....	27	Tenslotte .....	38
3.4 Klassenouders en ouderhulp .....	18	8.4 Groepsverdeling 2023-2024 .....	27		
		8.5 Schoolregels en afspraken .....	28		
		8.6 Ziekte en verzuim .....	28		
		8.7 Met de fiets of lopend naar school .....	28		
		8.8 School- en klassenomgeving .....	29		
		8.9 Nieuwsbrief .....	29		
		8.10 Tussenschoolse opvang .....	29		

Vormgeving en illustratie: Heimensen,  
Loenen a/d Vecht.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CNS Abcoude. Voor meer informatie [cnsabcoude.nl](http://cnsabcoude.nl)

# Welkom

Uw kind gaat naar de CNS of u denkt aan de CNS als mogelijke schoolkeuze voor uw kind. Daar zijn wij blij mee!

De CNS biedt een programma dat, naast modern onderwijs, ook ruimte biedt voor cultuur, creativiteit, beweging en gezelligheid. We willen graag dat uw kind elke dag leert en, belangrijk, elke dag met plezier naar school gaat. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor voor-, tussen- en naschoolse opvang met een gedeelde visie.

Talentontwikkeling is een belangrijke doelstelling van ons. We willen dat elk kind in groep 8 een talent van zichzelf kan benoemen. Dat doen wij door ze de mogelijkheden te bieden tijdens schooltijd maar ook door bij de voor-, tussen- en naschoolse activiteiten aandacht te geven aan het herkennen, erkennen en stimuleren van deze talenten. Daarom deze schoolgids!

Elke school heeft verschillen in werkwijzen, identiteit, sfeer en resultaten. Deze schoolgids helpt u bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind. In deze schoolgids krijgt u een indruk wat u van de CNS mag verwachten. Belangstellende ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek aan onze school. In een persoonlijk gesprek lichten wij onze ideeën over goed onderwijs graag toe. En natuurlijk geven wij dan met plezier een rondleiding, zodat u zelf de sfeer kunt proeven die onze school zo bijzonder maakt. Pas dan ervaart u zelf of u uw kind bij ons op school ziet lopen, spelen en leren en of u, net als wij, denkt dat hij of zij bij ons een geweldige tijd zal hebben.

Van harte welkom!

Hartelijke groet namens het team van de CNS,  
Mark Paludanus, directeur



# 1: De School

## 1.1 Geschiedenis van de school

In 1878 was er een aantal ouders in Abcoude, dat belang hechtte aan christelijk onderwijs. Zij hebben daarom een stichting voor christelijk onderwijs te Abcoude opgericht. Toen een dorp van nog geen duizend inwoners, nu een dorp van bijna negenduizend inwoners. Sinds 1922 is de CNS gevestigd in het huidige gebouw aan de Blomswaard. Op 1 januari 2006 is de stichting CNS Abcoude gefuseerd met de stichting Vechtstreek en Venen.

## 1.2 Algemene gegevens van de school

CNS Abcoude  
Blomswaard 2, 1391 VC Abcoude  
Telefoon: 0294-288 211  
E-mailadres: [directie.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl](mailto:directie.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl)  
Website: [cnsabcoude.nl](http://cnsabcoude.nl)  
Bankrekening: NL48 INGB 0004 5047 09  
t.n.v. CNS Abcoude inz. Directie

## 1.3 Missie van de school

De CNS is een open, moderne christelijke basisschool voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Wij zijn een school waar kinderen zich welkom en veilig voelen, talenten ontwikkelen en kennis en vaardigheden eigen maken.

## 1.4 Visie van de school

### Positief en veilig leerklimaat

Met een positief en veilig leerklimaat, streven we naar een omgeving waarin leerlingen zich geborgen en vertrouwd voelen om optimaal tot leren te komen. Een schoolcultuur waarin respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen met elkaar centraal staan. Om dit te bereiken, formuleren we samen heldere normen en waarden die zowel door leerkrachten als leerlingen worden nageleefd. Met als doel een gestructureerde en rustige leeromgeving waar leer-



lingen kennis opdoen, sociale vaardigheden ontwikkelen en hun talenten ontplooien.

### Leerkracht centraal in leerproces

Een effectieve en inspirerende instructie is cruciaal voor een succesvolle kennisoverdracht. We willen een gedifferentieerde aanpak hanteren, waarbij we rekening houden met verschillen tussen leerlingen. We passen de instructie, ondersteuning en lesstof aan om tegemoet te komen aan individuele behoeften, interesses en leerstijlen. Met gerichte feedback willen we leerlingen informatie geven over waar ze staan en ze houvast geven bij het werken aan en behalen van leerdoelen. Op deze manier streven we ernaar om bij ieder kind maximale groei en ontwikkeling te bevorderen.

### Eigenaarschap bij de leerling

We leggen de focus op het actief betrekken van leerlingen bij hun eigen leerproces en persoonlijke ontwikkeling. We willen leerlingen prikkelen en hen uitdagen om zich te ontwikkelen. We moedigen leerlingen aan om hun nieuwsgierigheid te volgen,

vragen te stellen en hun eigen leren mede vorm te geven. We streven ernaar hen voor te bereiden op een toekomst waarin ze een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

## 1.5 Christelijke identiteit

De CNS is een open, moderne christelijke school. Belangrijke waarden binnen ons onderwijs zijn gelijkwaardigheid van iedereen, openheid, respect, veiligheid, geborgenheid en gemeenschapszin. Wij zijn een school, die openstaat voor andere godsdiensten, culturen en levensbeschouwelijke opvattingen. Kinderen en leerkrachten weten dat zij er met en voor elkaar zijn. Het is niet de bedoeling om onze overtuiging aan anderen op te leggen. Wij vragen respect, verdraagzaamheid en naar elkaar te luisteren. Het godsdienstonderwijs aan onze school is geïntegreerd in ons lesrooster en is voor al onze leerlingen. De lessen worden door de leerkracht gegeven.

Onze christelijke identiteit krijgt in de praktijk vorm door:

- Onze godsdienstmethode trefwoord met (Bijbel) verhalen, lied en/of moment van bezinning
- Op gepaste wijze aandacht aan de christelijke vieringen Kerst en Pasen te schenken.
- Bezoek van de dominee op school of een excursie naar de Dorpskerk.
- Aandacht te besteden aan andere godsdiensten tijdens de lessen. Bijvoorbeeld door een bezoek aan een moskee en/of synagoge.

## 1.6 Burgerschapsvorming

Op de CNS zijn we ons ervan bewust dat onze huidige samenleving zich kenmerkt door een grote diversiteit aan opvattingen, politieke- en levensbeschouwelijke overtuigingen, leefstijlen en tradities. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de verschillende aspecten van die diversiteit leren onderschei-

den en in de samenleving voor zichzelf een welgekozen positie weten te bepalen.

Fundamentele houdingen van goed burgerschap zijn daarbij:

### Respect

- Project "Wie ben ik, wie ben jij?"
- Project "Vrijheid geef je door"
- Onderhouden 'Stolpersteine' in Abcoude. (Dit zijn koperen plaquettes die in de stoep te vinden zijn voor de huizen waarvan de voormalige, meestal Joodse, bewoners vermoord zijn door de Nazi's. In de kleine, koperen plaatjes zijn de namen en de datum en plaats (meestal een concentratiekamp) waar zij vermoord zijn gestanst).

### Tolerantie

- Lessen uit de methode Trefwoord in alle groepen.
- Lessen uit Kleuterplein in groep 1 en 2

### Opkomen voor de ander en voor jezelf.

- Weerbaarheidstraining in groep 7 of 8.
- Sociale Vaardigheidstraining.

### Empathie

- Kunstbeschouwing in alle groepen.
- Eens per jaar een inzamelingsactie voor een goed doel (bijvoorbeeld WNF, Warchild)

### Verantwoordelijkheid

- Actie Nederland schoon groep 6.
- Leerlingenraad.

De vijf fundamentele houdingen van goed burgerschap (burgerschapsdeugden in de terminologie van STER in Burgerschap) passen binnen een gemeenschapsgerichte invulling. We leven immers niet alleen voor onszelf, vinden we op de CNS.

De nadruk ligt voor ons op de gemeenschap die wij met elkaar vormen (als groep of als school, maar ook in groter verband) en een gerichtheid op het algemeen goede. Daarom hechten we groot belang aan de banden van solidariteit die personen met elkaar hebben en de loyaliteit aan een groter geheel. Zo wordt een samenleving werkelijk tot een gemeenschap waarin mensen sámen leven.

Leidraad op school zijn de volgende drie punten:

- Wat ik doe is goed voor de groep.
- Ik doe mijn werk zo goed als ik kan.
- Ik zorg voor de school, het lokaal en onze spullen.

### 1.7 Kunst en cultuur, CNS als creatieve werkplaats!

Op de CNS vinden we het belangrijk dat kinderen zich zowel op cognitief gebied als op cultureel en creatief gebied ontwikkelen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten. Het levert een waardevolle bijdrage aan de algemene en persoonlijke vorming. Met de cultuurkalender, talentenmiddag en techniekonderwijs is de CNS een creatieve werkplaats!

#### Cultuurkalender

Voor het schooljaar 2023/2024 hebben we een eigen cultuurkalender. Elke groep gaat twee keer op stap voor een cultureel uitje. Daarnaast verzorgt Kunst Centraal voor elke groep twee workshops/voorstellingen.

#### Talentedag

Op dinsdagmiddag werken de kinderen aan hun creatieve talenten. Groepsleerkrachten en vakdocenten gaan met de kinderen aan de slag met o.a. dans, ondernemen, muziek, schaken, creatief, debatteren, programmeren en musical. Kinderen kiezen zelf het 'talent' dat ze willen ontwikkelen of verdiepen.

#### Techniekonderwijs

We leren niet alleen met het hoofd, maar ook met onze handen. Tijdens technieklessen van onze vakdocent komen alle kinderen van de CNS in aanraking met techniek. Een waardevolle bijdrage!

### 1.8 Wereldoriëntatie en Grej of the Day

Met onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie 'Blink', willen we de onderzoeksmatige, 21e eeuwse vaardigheden stimuleren. De kinderen krijgen de ruimte om presentaties te maken van iets dat hen in het thema, dat op dat moment behandeld wordt, extra interesseert.

Met de raadsels van Grej of the Day leren kinderen vanuit verwondering over bijzondere plekken, personen en voorwerpen op de wereld.

## 2: De zorg voor kinderen

### 2.1 Zorg voor de kinderen

De zorg voor uw kind begint bij de inschrijving van uw kind.

Er wordt met zorg gekeken naar de groep waarin uw kind geplaatst zal worden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventueel aanwezige broertjes en zusjes. Bij voorkeur plaatsen wij broertjes en zusjes niet in dezelfde groep. Alleen wanneer de periode van samenzijn in groep 1 en 2 niet langer zal zijn dan ten hoogste zes maanden willen we hier wel eens van afwijken. Uitzonderingen kunnen in overleg worden gemaakt, bijvoorbeeld bij een tweeling.

Zorg voor leerlingen betekent ook het kiezen van verantwoorde leermethoden. Wij vinden het belangrijk dat elk kind op onze school tot zijn recht komt. Daardoor kan niet elk kind hetzelfde doen. De ene leerling kan meer aan dan de andere. Het ene kind maakt de basisleerstof, het andere kind maakt ook de verdiepingsleerstof. Onze school heeft moderne lesmethoden die hiervoor geschikt zijn.



We kunnen op school kinderen met leerproblemen goed signaleren en ondersteunen. De prestaties van de leerlingen worden getoetst. Daarvoor gebruiken we de toet-

sen van de lesmethoden en daarnaast worden de kinderen enkele keren per schooljaar getoetst volgens het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit geeft objectieve informatie over de cognitieve ontwikkeling van een kind. De individuele ontwikkeling van elk kind, maar ook de groeps- en schoolontwikkeling, worden met behulp van dit leerlingvolgsysteem in kaart gebracht. Bij kinderen met leerachterstanden of sociaal- emotionele problemen kunnen wij diverse andere toetsen afnemen om het totaalbeeld van het kind zo compleet mogelijk te krijgen. Naar aanleiding van de toetsresultaten van de CITO LOVS (leerlingvolgsysteem)-toetsen en het observatiesysteem voor kleuters, worden groepsbesprekingen gehouden. Tijdens de teamvergadering is ruimte om zorgleerlingen te bespreken.

Onze school heeft twee intern begeleiders (Gretha van der Stok groep 1 tot en met 3 en Marjo Dierx groep 4 tot en met 8). Zij zijn extra geschoold in het verrichten van pedagogisch/didactisch onderzoek. Samen met de groepsleerkracht richten zij zich op de zorgleerlingen van de school. Zij maken samen met de leerkracht een groepsplan voor de groep. In dit plan worden de doelstellingen vastgelegd waaraan leerlingen of een individuele leerling na een periode van tien weken moeten voldoen. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke kenmerken van elk kind, die een belemmering kunnen geven of juist kunnen helpen bij de ontwikkeling. De leerkracht, met ondersteuning van de Intern Begeleider, voert dit plan uit. Na 10 weken wordt het groepsplan en/of het individuele plan geëvalueerd. Op grond van deze evaluatie wordt bepaald of:

- de extra begeleiding kan stoppen,
- moet worden voortgezet,
- andere maatregelen nodig zijn.

Wanneer we er als school niet uitkomen, kunnen we bij de volgende instanties hulp inroepen:

## 1. Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in onder andere de gemeente De Ronde Venen. Passenderwijs ondersteunt scholen bij het vormgeven van Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband Passenderwijs beoordeelt de hulpvraag en bepaalt welke vorm van basisschoolse zorg gewenst is. De mogelijkheden zijn:

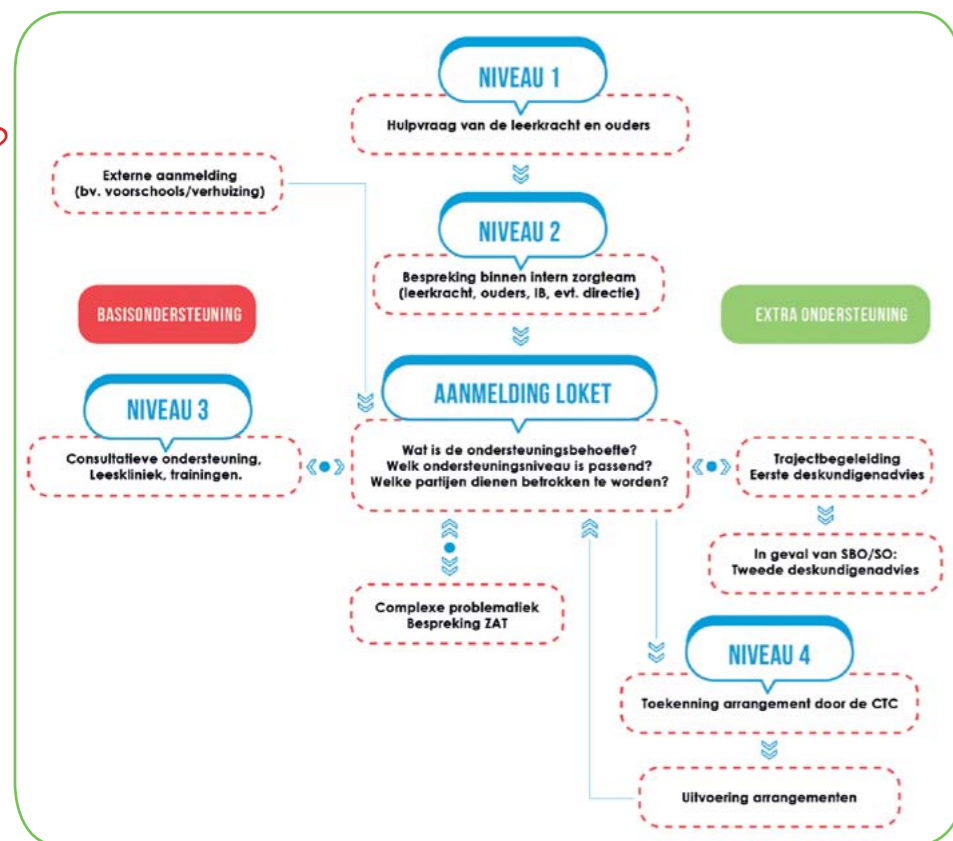
- Ambulante begeleiding (een ambulant begeleider of een orthopedagoog komt op school en geeft de leerkracht adviezen om de leerling te begeleiden);

- Sociaal- emotionele vaardigheidstraining;
- Intelligentie- en/of gedragsonderzoek om de oorzaken van de cognitieve en/of gedragsproblemen in kaart te brengen.

### Hoe wordt passend onderwijs georganiseerd binnen Passenderwijs?

Passenderwijs streeft naar korte communicatielijnen en ondersteuning in de school, in overleg met scholen en leerkrachten.

Wanneer u zich zorgen maakt om uw kind, dan zijn dit de te nemen stappen :



Toelichting:

### Niveau 1 & 2

De ondersteuningsroute begint in de school met de meest essentiële personen rondom het kind: de leerkracht en de ouders/verzorgers. Zij delen de zorgen en zoeken naar een oplossing. Onze school werkt volgens de principes van handelingsgericht werken. Wanneer de zorgvraag te groot is om door de leerkracht en ouders/verzorgers te kunnen worden opgelost, dan wordt een beroep gedaan op de verdere zorgstructuur binnen de school. Vaak is de Intern Begeleider op school het eerste aanspreekpunt. Gezamenlijk wordt gekeken wat verdere stappen kunnen zijn.

## Aanmelding bij het Loket

Wanneer er meer ondersteuning nodig is voor een leerling of een groep, kan de school dit aanmelden bij het Loket. Een aanmelding wordt gedaan via het 'Groeidocument'. Dit document biedt inzicht in wat goed is voor deze leerling, ondersteunt samenwerking tussen betrokken partijen en helpt bij de keuze van de juiste handeling. Het Groeidocument geldt voor alle hulpaanvragen aan het samenwerkingsverband.

Scholen mailen hiervoor naar het Loket en het Groeidocument wordt voor de betreffende leerling of groep aangemaakt. In het Groeidocument kunnen scholen hun vragen en specifieke informatie zetten. Ouders van aangemelde leerlingen kunnen altijd meelezen in dit document via een digitale link. Deze krijgen zij toegestuurd.

Wanneer de aanmeldingsinformatie compleet is, wordt deze bekeken door de coördinatoren. Zij zitten wekelijks bij elkaar en bespreken of er sprake is van een hulpvraag op niveau 3 (aanvullend op de basisondersteuning, passend binnen een consultatie, een leeskliniek of een training) of niveau 4 (extra ondersteuning in de vorm van arrangementen). Voor meer informatie kunt u bij de intern begeleiders terecht.

### Zit uw kind nog niet op een basisschool?

Wanneer uw kind nog niet op een basisschool zit en er waarschijnlijk sprake is van een intensievere, complexere onderwijsbehoefte, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Loket van Passenderwijs. U mag ook de instelling, waar uw kind zit, contact op laten nemen.

### Verdere vragen

In een notendop hebben we de organisatie van Passenderwijs willen weergeven. Wellicht heeft u nog behoefte aan verdere informatie of specifieke vragen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de algemene website over Passend Onderwijs [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl) of de website van Passenderwijs [passenderwijs.nl](http://passenderwijs.nl)

## 2. Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Zij ondersteunen de school met vragen rondom groei- en opvoedingsproblemen. De Kerntaken van het CJG zijn:

- Signaleren, analyseren en indien nodig toeleiden naar (gespecialiseerde) hulp.
- Ondersteuning en dienstverlening: voorlichting, advies, informatie en hulp.
- Integrale zorg organiseren.
- Monitoren, screenen en vaccineren.

### 2.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling

Op school geven we sociale vaardigheidstraining in de groep. Tijdens deze lessen worden onderwerpen besproken zoals: vrienden maken, ruzie oplossen, omgaan met pestgedrag, jezelf presenteren en het leren spelen met elkaar.

Eén keer per jaar wordt een sociogram van de groep gemaakt en wordt het leerlingvolgsysteem met betrekking tot sociaal- emotionele ontwikkeling door de leerkracht ingevuld. Aan de hand van observaties van de leerkracht en het leerlingvolgsysteem wordt gekeken of een kind extra sociale vaardigheidstraining nodig heeft. De sociale vaardigheidstraining wordt vanuit de gemeente De Ronde Venen en Passenderwijs gegeven.

### 2.3 Uitdaging en begeleiding

We hebben oog voor kinderen die meer uitdaging of juist extra begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte dat elk kind een bepaalde onderwijsbehoefte en recht op aandacht heeft, proberen we de kinderen zoveel mogelijk in de klas zelf te ondersteunen en begeleiden. Wel worden leerkrachten door de intern begeleiders ondersteund met extra verdiepings- of verbredingsactiviteiten.

### 2.4 Ononderbroken ontwikkelingslijn speciale leerlijn en dubblure

Onze school streeft naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. We gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. Het

komt voor dat een kind meer tijd nodig heeft om zich op sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het verstandig is het kind over te laten gaan naar de volgende groep of een groep nog een keer te doen. In het belang van het kind, na zorgvuldige afweging, kan het team besluiten een leerling een groep over te laten doen. Tijdens dit proces worden ouders goed op de hoogte gehouden en de inbreng van ouders wordt in de overwegingen meegenomen. Uiteindelijk neemt de school het besluit. Omdat het team over alle relevante gegevens voor het totaalbeeld van een kind op school beschikt, neemt de school de verantwoording voor een weloverwogen besluit in het belang van het kind. Voor de zogenaamde herfstleerlingen wordt de ontwikkelingsfase van het kind extra meegenomen in de beslissing in welke groep een kind geplaatst wordt. Dit staat in het Zorgplan, in het hoofdstuk: Doorstroom leerlingen groep 1 en 2.

12 Soms spreken we, in overleg met de schoolbegeleidingsdienst en de ouders, af dat een leerling voor één of meerdere vakken met een aangepast programma gaat werken. Voor deze leerling wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Deze leerling zal op één of meerdere vakgebieden niet het eindniveau van groep 8 behalen. In het ontwikkelingsperspectief worden doelstellingen vastgelegd, die op het vervolgonderwijs worden toegespitst. Wanneer we geen mogelijkheden meer zien om een kind op onze school verder te begeleiden, wordt plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs geadviseerd.

### 2.5 Rapportage naar ouders

Twee keer per jaar (februari en juli) krijgen de kinderen uit de groepen 2 tot en met 8 een rapport, waarin valt te lezen hoe de resultaten over een bepaalde periode zijn geweest. De leerlingen uit groep 1, die voor 1 januari bij ons op school zijn, krijgen één keer per leerjaar (in juli) een rapport. Kinderen die na 1 januari in groep 1 instromen krijgen dat schooljaar nog geen rapport.

### 2.6 Contact school en ouders

Wij vinden goed contact tussen ouders en school van groot belang. Het is belangrijk om goed op de hoogte te zijn van zowel de ontwikkelingen op school als thuis, zodat wij hierop goed kunnen anticiperen in de dagelijkse praktijk. Vanuit de school houden wij u optimaal op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dit realiseren wij door de volgende activiteiten:

#### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u op school uitgenodigd. Deze avond vindt plaats in de groep van uw kind. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht van uw kind. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de methoden, materialen, werkwijzen en alle andere zaken die van belang zijn.

#### Spreekmomenten op inschrijving en/of uitnodiging

Drie keer per jaar is er een spreekmoment (middag) op inschrijving en/of uitnodiging. Op deze momen-



ten informeren we u over de vorderingen van uw kind. Het eerste spreekmoment is bedoeld als kennismaking en om eventuele bijzonderheden van het kind te bespreken. Omdat de periode van de start van het schooljaar tot het eerste rapport in februari erg lang is, is er in november nog een spreekmoment, zodat ouders kunnen horen hoe het met hun kind gaat. Na het rapport in februari is er nog een spreekmoment. Aan het einde van het schooljaar is er een gesprek op uitnodiging van de leerkracht. Indien ouders de leerkracht nog willen spreken is dat ook mogelijk. Wij willen ouders minimaal drie keer per jaar spreken.

#### Informatieochtend nieuwe ouders

Deze ochtend is bedoeld voor ouders die een basisschool zoeken voor hun kind. Op deze ochtend kunt u de school in de praktijk zien. Op de website van de school [cnsabcoude.nl](http://cnsabcoude.nl) staat de datum van deze ochtend vermeld. Gezien de grote toeloop van kinderen naar onze school is het gewenst uw kind vroegtijdig aan te melden.

#### Spreeken van directie en teamleden

Naast de spreekmomenten is er altijd gelegenheid om leerkrachten te spreken. Ook voor een gesprek met de directie kunnen ouders altijd even binnenlopen om een afspraak te maken.

### 2.7 Schooladvies procedure

Voor leerlingen en hun ouders is de overstap van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) een spannende stap. Deze overstap is ook een belangrijke stap in de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Om ouders goed in te lichten over het adviestraject, organiseren we in groep 7 een extra informatieavond.

#### Hoe is het (voorlopig) advies opgebouwd?

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. Adviezen worden opgemaakt door de leerkracht groep 7, 8, IB'er en directie.

De vijf onderstaande elementen worden meegenomen bij het opmaken van het (voorlopig) advies:

1. Werkhouding en attitude;  
Inzet/motivatie, tempo, interesse, huiswerk attitude, probleemoplossend vermogen, concentratie, zelfstandigheid.
2. De gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem Groep 6 tot en met Midden groep 8 (rekenen, lezen, taalverzorging)  
Kernvakken: Rekenen en Begrijpend lezen
3. De resultaten van de methode groep 6 tot en met Midden groep 8;
4. De ontwikkeling die de leerlingen doormaken;
5. Ambities van de leerling.

#### Driehoeksgesprek

Hieronder ziet u de gemiddelde scores van de Cito eindtoets over de afgelopen vier jaar.

Schoolscore (op een schaal van 500 - 550)

2020	geen cito in verband met Coronavirus
2021	541,9
2022	536,0
2023	537,1

Het (voorlopig) advies wordt in groep 7 en 8 besproken tijdens een driehoeksgesprek. Dit is een gesprek tussen kind, leerkracht en ouder(s). We kiezen hier bewust voor, omdat het kind centraal staat. Het gesprek is dus 'met' het kind i.p.v. 'over' het kind. Het gesprek is gericht op wat er goed gaat en waar nog mogelijke leerpunten zijn.

### 2.8 Vervolgonderwijs

Aan het eind van groep 8 gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat de kinderen naar de juiste richting voor voortgezet onderwijs gaan.

Om een beeld te schetsen waar de kinderen van onze school hun onderwijs vervolgen, hebben we dit voor u op een rijtje gezet over een periode van de laatste vier jaren.

Schooljaar	PRO	LWOO	LWOO/ VMBO-t	VMBO-t	VMBO-t/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2019/2020			4%	19%	8%	19%	12%	38%
2020/2021				8%		22%	37%	33%
2021/2022				20%		25%	15%	40%
2022/2023			4%	20%	8%	20%	20%	28%

PRO: Praktijkonderwijs

LWOO: Leerwegondersteunend Onderwijs

VMBO-t: Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

HAVO: Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

## 2.9 Logopediste

14 Op onze school is een logopediste, Miriam Kersemaekers, (m.kersemaekers@derondevenen.nl) werkzaam vanuit de Gemeente. Zij komt op school om kinderen met problemen op het gebied van spraak, taal, stem of afwijkende mondgewoonten te onderzoeken. De leerlingen van groep 1 worden (met toestemming van de ouders) gescreend in de periode dat ze vijf jaar worden. Kinderen die op de controlelijst staan, worden door het schooljaar heen gecontroleerd. Leerlingen uit alle groepen kunnen voor observatie/onderzoek worden aangemeld op verzoek van de ouders, leerkracht, de schoolarts, de schoolbegeleidingsdienst, de huisarts, de orthodontist of de tandarts. Als uw kind gezien is door de logopediste ontvangt u altijd een brief met haar bevindingen en advies. Zo nodig zal de logopediste contact met u opnemen en/of u uitnodigen voor een gesprek op school. De logopediste is op maandagmiddag telefonisch bereikbaar op het gemeentehuis van 16.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0297-291764

## 2.10 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnenlopen op het inloopsprek uur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van de gemeente: [www.cjgderondevenen.nl](http://www.cjgderondevenen.nl)  
De GGD is kernpartner binnen het CJG.

## 2.11 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorg team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

- Jeugdarts Ute de Geus (udeGeus@ggdru.nl)
- Jeugdverpleegkundige Mareike Meijerhof (mmeijerhof@ggdru.nl)

Voor informatie of het maken van een afspraak kunt u bellen met de GGD op 033-460 00 46.

### Gezondheidsonderzoeken

Ouders krijgen bericht als hun kind aan de beurt is voor een gezondheidsonderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden in groep 2 en groep 7 plaats op school, zonder de aanwezigheid van ouders.

De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders krijgen in dat geval een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen.

### Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. Zij kunnen er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van hun kind, voor onderzoek of voor een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG. Extra afspraak is mogelijk als:

- Ouders vragen hebben over de ontwikkeling of gezondheid van een kind.
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met betreffende ouders een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maken ouders zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangen ouders een uitnodiging van de GGD.

### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Bij vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van een kind, kan er contact met de GGD worden opgenomen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. Er wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Telefoonnummer GGD: 033 460 00 46.

### Meer informatie:

Website [ggdru.nl](http://ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)  
Servicecenter Jeugdgezondheidszorg.  
Afdelingssecretaresse, afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Tel: 033-460 00 46

maandag tot en met vrijdag 8.00 – 17.00 uur



# 3: Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad

## 3.1 Bestuur van de school

De CNS Abcoude valt onder het bestuur van de stichting voor Protestants Christelijk primair basisonderwijs "Vechtstreek en Venen". Tot deze stichting behoren dertien protestants christelijke scholen uit Loenen aan de Vecht, Breukelen, Maarsse, Wilnis, Westbroek, Mijdrecht, Nigtevecht, Baambrugge en Abcoude.

De missie van de stichting is:

*"Ieder kind is waardevol en staat bij ons centraal.*

*De scholen van Vechtstreek en Venen zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met twaalf jaar.*

*Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied.*

*Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren gaan we actief een professionele verbinding aan met ouders, leerkrachten en omgeving.*

*Daarbij is onze christelijke identiteit de basis."*

## Stichting Vechtstreek en Venen

De voorzitter van het college van bestuur is Heb Huibers

Bezoekadres: Schepersweg 6d  
3621 JK Breukelen

Tel: 0346 - 264 847

Postadres: Postbus 7  
3620 AA Breukelen

Email: info@vechtstreekenvenen.nl

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: [vechtstreekenvenen.nl](http://vechtstreekenvenen.nl)

## 3.2 Medezeggenschapsraad

Wat doet een medezeggenschapsraad (MR)?

De MR behartigt de belangen van ouders en personeel bij de schooldirectie of het bestuur. Daarvoor heeft de MR bij verschillende zaken instemmings-

dan wel adviesrecht. De directie/ het bestuur zal advies moeten vragen aan de MR over zaken als een wijziging van het schoolreglement, wijziging van financieel beleid of een verbouwing. Daarnaast moet de MR instemmen met zaken als het schoolplan, het formatieplan of het pest- en gedragsprotocol op school.

## Samenstelling MR

De MR bestaat uit twee leden van de oudergeleding en twee leden uit de personeelsgeleding. De leden uit de oudergeleding worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar. De huidige samenstelling van de raad:

- Namens het schoolteam: Marjo Dierx (intern begeleider) en Caroline Nagel (groep 6)
- Namens de ouders: Tessa van Velzen (moeder Faas uit groep 3 en Goos uit groep 1) en Marita Hoogeveen (moeder van Elin-Mae uit groep 5 en Twan uit groep 2)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de MR is er een GMR, de Gemeenschappelijke MR, voor de stichting Vechtstreek en Venen. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht ten aanzien van bestuurlijk beleid van Vechtstreek en Venen. Geprobeerd wordt binnen de raad de verhouding leerkrachten en ouders gelijk te houden.

## Contact

Voor contact met de MR kunt u mailen naar: [mr.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl](mailto:mr.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl)

## 3.3 Ouderraad

Het doel van de ouderraad is om in overeenstemming met de uitgangspunten van de stichting Vechtstreek en Venen verbinding tussen ouders en het team van de school te bevorderen. De ouderraad vertegenwoordigt in algemene zin de ouders / verzorgers van de leerlingen naar het onderwijsteam. Dit houdt in dat wat er leeft aan ideeën, vragen, problemen enz. besproken wordt met de vertegenwoordiger van het onderwijsteam. Het onderwijsteam houdt op haar beurt de ouderraad op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de CNS. Doel hiervan is om als ouderraad in brede zin een positieve bijdrage te leveren aan ontwikkelingen binnen de school voor nu en in de toekomst. Tevens houdt de ouderraad zich praktisch bezig, in samenwerking met de klassenouders, met allerlei onder-

steunende activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Te denken valt aan activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, kaars versieren, familieavond, verzorging ouderavonden, projecten, organisatie avondvierdaagse, Paasfeest, enz. Om diverse activiteiten, feesten en excursies te organiseren vragen wij een (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage bedraagt € 35,- per kind per schooljaar. Van deze bijdrage worden alle activiteiten, met uitzondering van schoolreisjes en het schoolkamp groep 8, betaald. De ouderraad int ook de bijdrage voor het schoolreisje van ± € 30,- per kind en het schoolkamp ± € 125,- per kind (wordt per jaar precies berekend). Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De samenstelling van de ouderraad is:

- Rik van Leeuwen (voorzitter)
- Janneke Hobbelink (secretaris)
- Geert Jan Grimberg (penningmeester)

Overige leden:

- Janneke Eilander,
- Marloes Ephraïm,
- Jacqueline Portegies
- Tessa Oostendorp
- Maarten Dekker
- Martijn van Schaveren
- Floris van der Peijl
- Ilse Visser

Namens het team woont er altijd een teamlid de vergadering van de ouderraad bij.

U kunt contact opnemen met de ouderraad via: [ouderraad.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl](mailto:ouderraad.cnsabcoude@vechtstreekenvenen.nl)  
Rekening ouderraad: CNS Abcoude inz. Ouderraad.  
NL74 INGB 0004 4765 96



### 3.4 Klassenouders en ouderhulp

Wij vinden ouderhulp van groot belang. We kunnen deze hulp op school goed gebruiken. Veel activiteiten zouden zonder deze hulp geen doorgang kunnen vinden. We denken bijvoorbeeld aan de schoolbibliotheek, begeleiden bij excursies, het computeronderwijs, de klusochtend, de sportactiviteiten, enz. Alle activiteiten gebeuren onder verantwoording van de school.

Naast de hulp van de ouderraad heeft elke groep twee klassenouders, die extra ondersteuning verzorgen voor het organiseren van groepsactiviteiten. De taak van de klassenouder is:

1. Het verrichten van hand- en spandiensten voor en/of tijdens excursies, uitstapjes met de groep. Activiteiten organiseren in overleg met de leerkracht. Bijvoorbeeld: project, Sinterklaas, Kerst.
2. Het informeren van nieuwe ouders en hen welkom heten.
3. De leerkracht en de school op de hoogte houden van zaken die onder de ouders en/of kinderen spelen.

## 4: Het schoolteam

### 4.1 Schoolteam

Directeur: Mark Paludanus

Groep 1/2A: Renske Algra-Blom en  
Gretha van der Stok

Groep 1/2B: Loes Beerens en  
Caroline Steller-van Oosten

Groep 3: Bianca Nagel,  
Lisette Kaizer en  
Annemieke Roos

Groep 4: Evelien Aerts

Groep 5: Dayenne Mulder en  
Daisy Geijsen

Groep 6: Caroline Nagel en  
Arwen Buhrs

Groep 7: Janine Hamersma en  
Kimberly Meijers-Starrenburg

Groep 8: Renske Kuipers en  
Kimberly Meijers-Starrenburg

Intern begeleiders: Marjo Dierx en  
Gretha van der Stok

Onderwijsassistent: Esther Salomons,  
Robert Jan van Wieringen,  
Heleen van den Berg-Jansen

Gymleerkracht: Jeffrey Groeneveld,  
Tibor en Indy Spaan

Administratie: Donja Frank

Zie ook de groepsindeling bij 5.2

### 4.2 Organisatie

De voorzitter van het college van bestuur van de stichting Vechtstreek en Venen is Heb Huibers. Het algehele beleid valt onder zijn verantwoording. Hij heeft direct contact met het algemeen bestuur, de medezeggenschapsraad (GMR) en de gemeente.

Mark Paludanus is de directeur. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Bianca Nagel is onderbouwcoördinator. Renske Kuipers de bovenbouwcoördinator. Zij behartigen de belangen van de onder- en bovenbouw en leiden de vergaderingen.

Gretha van der Stok en Marjo Dierx zijn de intern begeleiders. De intern begeleiders richten zich op alle leerlingen die extra zorg of extra aandacht nodig hebben en coördineren de extra hulp. De intern begeleiders zijn tevens contactpersoon in het samenwerkingsverband. Verder coördineren zij de contacten van leerkrachten en schoolbegeleidingsdienst. Wij werken nauw samen met KInd&Co voor een goede aansluiting van schoolse en naschoolse opvang.

Patricia Schipper is hiervoor de contactpersoon. Bereikbaar via: 06 – 46 25 72 96 of p.schipper@kmmkindenco.nl

Nicolette de Lange is vanuit Kind&Co de coördinator voor de overblijf. Bereikbaar via: 06 - 25 33 50 29 of via tsons@kmmkindenco.nl Zie verder 8.12

### 4.3 Vergaderingen schoolteam

Het schoolteam komt één keer in de drie weken samen voor een vergadering. Tijdens de vergadering staat altijd de inhoud centraal. Twee verschillende belangrijke onderwerpen worden met het team besproken.

### 4.4 Nascholing

Wij vinden het van belang dat leerkrachten werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en op de hoogte zijn van onderwijskundige ontwikkelingen en vernieuwingen. Onze leerkrachten volgen jaarlijks een of meerdere scholingsactiviteiten. Dit gebeurt individueel en/of in teamverband. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd plaats. Mocht een individuele

cursus onder schooltijd plaatsvinden dan zorgen wij voor vervanging.

### 4.5 Partnerschap in opleiding en ontwikkeling met de PABO Marnix academie-Utrecht.

De CNS werkt samen met de PABO Marnix academie Utrecht aan de opleiding en ontwikkeling van toekomstige leerkrachten. De studenten hebben de mogelijkheid om bij ons op school stage te lopen in een rijke leeromgeving. Zij worden gedurende een half jaar in één van onze groepen geplaatst met als doel het ontwikkelen van de leerkrachtvaardigheden. Daarnaast werken zij in een leerteam (LWG) samen met leerkrachten mee aan de onderwijsontwikkeling op de CNS. PABO studenten uit het 4e leerjaar lopen een LIO (Leraar In Opleiding) stage. Tijdens deze stage moeten studenten minimaal vijftig dagen zelfstandig met een groep werken. De studenten worden begeleid door de groepsleerkracht en de interne opleidingscoördinator Gretha van der Stok. Naast PABO studenten kunnen ook onderwijsassistenten stagelopen bij ons op school. Zij worden in hun werk begeleid door de groepsleerkracht.

### 4.6 Verzuim/verlof van leerkracht

Gelukkig kennen we meestal weinig ziekte in ons team, maar natuurlijk komt het voor dat er plotse-ling een vervanger voor de groep van uw kind staat. Wij proberen zoveel mogelijk vaste mensen de afwezige leerkrachten te laten vervangen.

# 5: Het onderwijs op de CNS

## 5.1 Wat leren de kinderen?

Algemeen bieden wij de leerstof aan, aan de hand van bestaande methodes. Deze methodes voldoen aan de eis van de overheid om de kerndoelen, (te lezen op [www.slo.nl](http://www.slo.nl)) die per vak omschreven zijn, te behalen. Aan het begin van het schooljaar wordt de leerstof (met bijbehorende methode) door de leerkracht op de informatieavond met de ouders besproken.



Naast de cognitieve vakken is er op de CNS ook veel aandacht voor bewegingsonderwijs, techniek, creatieve vakken zoals muziek, handvaardigheid, tekenen en kunst en cultuur. Het aantal te geven vakken is uitgewerkt in ons activiteitenplan. Onder 5.2 ziet u het aantal te besteden uren per week per vak. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

De kinderen van de groepen 1 en 2 leren gestructureerd én spelenderwijs. Spelen is nog heel belangrijk

voor het jonge kind en wij geven hen die ruimte. Door te spelen en te ontdekken wordt veel kennis opgedaan. Kinderen leren bovendien wat het is om in een groep te kunnen functioneren en wat de school van hen vraagt. Uiteraard leren zij die zaken, die nodig zijn om straks te leren lezen en te kunnen rekenen, de zogenaamde leervoorwaarden. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes, leren begrippen als links-rechts, voor-achter en maken voorbereidende schrijfoefeningen. De lessen staan in het teken van een thema afkomstig uit de methode Kleuterplein, of sluiten aan bij een schoolproject of viering. Wij kiezen ervoor om kleuters ook kleuter te laten zijn. Naarmate ze ouder worden neemt het woord 'moeten' een grotere plaats in.

Vanaf de eerste schooldag in groep 3 wordt begonnen met het leren lezen, schrijven en rekenen. Ook de wereldoriënterende- en kunstzinnige vakken komen al aan bod. De vakken zijn vaak nog geïntegreerd.

Vanaf groep 5 leren de kinderen spreekbeurten en boekbesprekingen houden en werkstukken maken. In de hogere groepen gaat het tempo omhoog.

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven. In de groepen 1 tot en met 2 vooral door communicatie. Er wordt gewerkt vanuit de digitale methode iPockets. Met behulp van liedjes, rijmpjes en filmpjes ontdekken jonge leerlingen op een interactieve manier spelenderwijs de Engelse taal. Het uitgangspunt van iPockets is de natuurlijke taalverwerving. De thema's van de methode volgen de seizoenen en zijn dus zeer herkenbaar voor de leerlingen. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen werken met de methode Blink Engels. Kinderen leren op een speelse en leerzame manier de Engelse taal leren via (pop)muziek. Naast verdieping van de Engelse taal, wordt er ook ge-

Aantal uren per week	Gr 1-2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Taal	5	9	8,5	9	9	9	9
Rekenen	4,5	5	5	5	5	5	5
Wereldoriëntatie / Techniek	1,25	1,25	1,25	2,5	2,5	2,5	2,5
Kunst / Muziek / Creatief	5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Gym (inclusief looptijd)	4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Godsdienst / Burgerschap	1,25	1,25	1,5	1,5	1,5	1	1
Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Buiten spelen (ochtend)	3	2,5	1,75	1	1	1	1
Zelfstandig werken / Weektaak	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal	25	25	25	25	25	25	25

werkt aan 21e eeuwse vaardigheden, zoals bijvoorbeeld creativiteit, samenwerken, kritisch denken en leerstrategieën. Deze methode sluit ook heel mooi aan bij de manier waarop wij al werken in de school en sluit goed aan bij onze visie.

## 5.2 Lesuren 2023 - 2024

Zie tabel boven aan de pagina. Soms kan er wat geschoven worden in de lestijd per vak. Dat gebeurt bijvoorbeeld als er bijzondere projecten worden georganiseerd of als andere zaken prioriteit vragen.

## 5.3 Zelfstandig werken

Op de CNS wordt er 'zelfstandig gewerkt' in de groep. Doel van zelfstandig werken op de CNS:

- Kinderen meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces.
- Tijd creëren voor verlengde instructie. Meer ruimte voor adaptief onderwijs.

Kinderen werken met een dag- of een weektaak. Door het werken met een taak leren kinderen hun eigen werk te plannen, te beheren en deels te controleren. Er wordt zo gewerkt aan het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Na de instructie gaan de kinderen aan het werk. De leerkracht geeft door middel van het stoplicht aan of kinderen iets mogen vragen, of mogen overleggen met een klasgenoot. Door op deze manier te werken kan er binnen een klas tijd gecreëerd worden voor individuele aandacht voor (zorgleerlingen, door bijvoorbeeld nog een keer instructie aan de instructietafel te geven.

Wanneer kinderen meer verantwoordelijkheid krijgen bevordert dit de leermotivatie. Waarvoor zijn zij dan verantwoordelijk? Voor het plannen en evalueren van hun werk. Dit betekent niet dat een leerling volledig verantwoordelijk wordt voor zijn werk. Alles wordt aan het einde van de dag ingeleverd en de leerkracht bekijkt dan alsnog het gemaakte werk. Door een goede administratie van de resultaten van de kinderen kunnen wij direct reageren indien dit noodzakelijk is!

## 5.4 Huiswerk

De meeste tijd leren de kinderen op school. Wij zetten alleen huiswerk in bij de groepen 7 en 8. Eerder kan, indien dit met ouders wordt afgestemd om kinderen op bepaalde gebieden extra aandacht te geven.

Onze visie op huiswerk:

- We geven huiswerk om leerlingen te ondersteunen in de overstap naar de middelbare school waar van de leerlingen verwacht wordt dat zij zelfstandig hun huiswerk kunnen plannen en maken;
- Huiswerk is goed inzetbaar voor het verbeteren van de executieve functies; dit zijn vaardigheden waarmee leerlingen tot leren kunnen komen. Denk aan: planvaardigheden, zelfregulatie en taakinitiatie;
- Huiswerk werkt het beste wanneer er een hoge ouderbetrokkenheid is en er inhoudelijke feedback gegeven wordt op het gemaakte werk. Huiswerk kan leiden tot kansongelijkheid, doordat ouders in verschillende mate ondersteuning bieden bij het maken van huiswerk.

#### Presenteren

Kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 houden eenmaal per jaar een boekbespreking. In de methode Blink (Wereldoriëntatie) presenteren kinderen aan elkaar. Op deze wijze leren de kinderen zich presenteren voor een groep. De materialen voor onderwerpen van werkstukken kunnen gebruikt worden uit het documentatiecentrum, uit de openbare bibliotheek of van het internet.

#### 5.5 Schrijven met de rollerpen

Ondanks de komst van de computer blijft het vak schrijven van belang op de basisschool. Schrijven is voor de CNS altijd een activiteit die verbonden is aan andere activiteitsgebieden. Schrijven ligt in het verlengde van andere activiteiten. Deze vaardigheid is altijd nodig in het dagelijks leven, ondanks de andere middelen die er zijn. Al bij de kleuters wordt er aandacht besteed aan de motorische vaardigheden die nodig zijn om tot schrijven te komen. Vanaf groep 3 leren de kinderen om met blokletters te schrijven. In groep 7 en 8 wordt naast de lessen blokschrift aandacht besteed aan schoonschrijven. De groepen 1 en 2 en 4 tot en met 8 werken volgens de methode Schrijven in de basisschool. In groep 3

wordt geschreven volgens de methode Pennenstreken. Deze methode sluit nauw aan bij de Aanvankelijk leesmethode. Ieder kind krijgt in groep 4 eenmalig een rollerpen en is verplicht hiermee te schrijven. De navullingen worden vanuit school betaald. Wanneer een rollerpen door onzorgvuldigheid kapot of verloren gaat, dient u die te betalen.

#### 5.6 Bibliotheek

Wij leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ook het leesplezier te verhogen. Iedere woensdagmorgen is er gelegenheid een boek uit de schoolbibliotheek te lenen. Deze bibliotheek wordt jaarlijks aangevuld met nieuwe en veelal bekroonde boeken. Het lenen van een boek brengt geen kosten met zich mee. Een verloren of beschadigd boek dient te worden vergoed. Wij adviseren om de boeken in een geschikte tas te vervoeren om beschadigingen te voorkomen.

#### 5.7 Projecten

Twee keer per jaar wordt door de hele school aan een project gewerkt. Alle groepen werken aan de hand van hetzelfde thema. In een periode van ongeveer twee weken wordt bijvoorbeeld materiaal verzameld, worden werkstukken gemaakt, gastsprekers uitgenodigd of excursies gemaakt. Aan het einde van deze periode vindt een presentatie plaats. Dit kan een presentatie zijn door en voor kinderen of een afsluiting door de kinderen voor ouders. Het onderwerp van de projecten verschilt jaarlijks.

#### 5.8 Techniek

De CNS besteedt aandacht aan techniek. Er is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. In het lesprogramma worden techniekactiviteiten geïntegreerd met ICT-vaardigheden. Met behulp van lesmateriaal uit techniektorens worden lessen gegeven. Daarnaast worden in de bovenbouw excursies georganiseerd met betrekking tot techniek in de dagelijkse praktijk.

#### 5.9 Feesten en activiteiten

Vieringen zijn in onze school een groot goed. De meeste vieringen en activiteiten staan in het teken van bestaande feesten; andere vieringen zijn schoolgebonden.

#### Kinderboekenweek

Lezen is belangrijk voor kinderen. Naast de schoolbibliotheek, het technisch en studierend lezen doet de school ook mee met het thema van de Kinderboekenweek.

#### Projectavond

Op deze avond tonen de kinderen van groep 1 t/m 8 aan ouders en belangstellenden wat zij tijdens de projectweken hebben geleerd en gemaakt.



#### Sinterklaasfeest

De Sint wordt op passende wijze ontvangen en er wordt een feestelijke dag van gemaakt. Voorafgaand aan het sinterklaasfeest is er in de groepen 1 tot en met 4 een avond waarop de ouders een surprise komen maken. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes en maken zelf een surprise voor een klasgenoot.

#### Kerstfeest

Het Kerstfeest wordt door kinderen, ouders en team waar mogelijk samen gevierd.

#### Pasen

In de centrale hal is er een Paasontbijt of -lunch met alle kinderen. In de ochtend wordt het Paasverhaal verteld of gaan we gezamenlijk naar de Dorpskerk of doen we spelletjes met de hele school.

#### Schoolreis en schoolkamp

Elk jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De leerlingenraad wordt betrokken bij de keuze van het reisdoel. Groep 8 gaat op schoolkamp. Ouders krijgen tegen de tijd dat het schoolkamp is gepland extra informatie.

#### Familieavond

Jaarlijks hebben wij een familieavond. Op de familieavond mogen kinderen alleen of samen met familie, vriendjes en vriendinnetjes optreden. Het doel van deze avond is een gezellig samenzijn met de kinderen, ouders en leerkrachten.

#### Meesters- en juffendag

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk gevierd.

#### Zomerfeest

Aan het eind van het schooljaar sluiten we het jaar af met een gezellig zomerfeest. Voor de kinderen zijn er spelletjes en de ouders een hapje/drankje om het schooljaar goed af te sluiten.

## 6: Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit staat centraal in onze schoolorganisatie. Wij hebben als kerndoel: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De CNS werkt aan de continue verbetering van haar kwaliteit. Op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe ze tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren als school aankijken. Op die manier krijgen we scherp in beeld wat onze sterke en zwakke kanten zijn. Het team van CNS bewaakt de kwaliteit van het onderwijs met behulp van een kwaliteitszorgsysteem dat door alle Vechtstreek en Venen scholen gebruikt wordt: "Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO)". Dankzij deze aanpak werken we aan de verbeteringen van ons onderwijsaanbod en de bekwaamheid van leerkrachten. De school krijgt inzicht in haar eigen kwaliteit. De mening van ouders en kinderen vinden we erg belangrijk. Daarom nemen we één keer per twee jaar de vragenlijst voor ouders en leerlingen af, waaruit we kunnen afleiden hoe ouders en kinderen naar onze school kijken en welke punten we op basis van de uitkomsten kunnen verbeteren. Kwaliteit wordt ook zichtbaar in de wijze waarop wij met kinderen en hun verantwoordelijkheid omgaan. Steeds meer wordt er een beroep ge-

daan op de verantwoordelijkheid van kinderen in de omgeving waarin zij leven. Dat geldt voor hun schoolwerk, maar ook voor de manier waarop zij in een steeds veranderende maatschappij zich kunnen handhaven. Er wordt daarom wekelijks gewerkt aan burgerschapsvorming. Om kinderen hun verantwoordelijkheid ook echt zinvol te laten zijn, werken we op school met een leerlingenraad. Zij komen een keer per zes weken bij elkaar, samen met Juf Evelien, om dingen te bespreken. Dat kan bijvoorbeeld gaan over het doel van het schoolreisje, invulling van een project, uitzoeken van een goed doel.

24

kwaliteitsbeleid

## 7: ICT

### 7.1 Computergebruik op onze school

Onze school is voorzien van een goed functionerend netwerk. Al vanaf groep 1 leren de leerlingen met behulp van en met computers. In de onderbouw hebben we Chromebooks waarop extra taal-, lees- en rekenactiviteiten worden gedaan. In de midden- en bovenbouw wordt deze kennismaking verdiept door een toepassing in bijna alle vakgebieden. Wij werken met methodegebonden computerprogramma's op de vakgebieden lezen, taal, rekenen en verkeer. Daarnaast maken we gebruik van internet, Word, PowerPoint en Predia als ondersteuning van ons onderwijs. Het streven is dat iedere leerling aan het eind van groep 8 vlot overweg kan met de computer: gebruik van het toetsenbord, Word, PowerPoint, internet, printen. Wij werken met Chromebooks.

### 7.2 Digitale schoolborden

We werken vanaf groep 1 met een touchscreenbord. De lessen worden onder andere ondersteund met digitale schoolboeken en beeldfragmenten van internet. Daarnaast kunnen kinderen met behulp van het digitale schoolbord een spreekbeurt verzorgen door middel van een PowerPoint- of Prediapresentatie.

### 7.3 Website

Met onze website ([www.cnsabcoude.nl](http://www.cnsabcoude.nl)) verstrekken we informatie over onze school aan alle geïnteresseerden. Deze informatie bestaat onder andere uit:

- Beschrijving van de identiteit van de school.
- Wijze van omgang met en zienswijze op kinderen.
- Beschrijving van leergebieden en lesstof.
- Activiteiten die de school ontplooit.
- Nieuwsbrief van de school.

We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op belangstellenden voor onze school.

Met Parro (een afgesloten digitale omgeving, een app) houdt de leerkracht ouders op de hoogte van groepsactiviteiten en ontwikkelingen in de klas. Er kunnen ook (snel) berichtjes door de leerkracht met ouders gedeeld worden. Ook het inplannen van de spreekmomenten doen we via Parro.

### 7.4 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol waarin afspraken staan over het gebruik van internet, het achterlaten van persoonlijke informatie, downloaden, chatten en sociale media. Onze mening is dat internet, indien goed gebruikt, een fantastisch medium is, waarmee de kinderen moeten leren omgaan. Naast een enorme hoeveelheid internetsites met goede, zinvolle informatie zijn er helaas ook veel twijfelachtige sites te vinden. Kinderen zullen steeds vaker te maken krijgen met internet: thuis, op school, in de bibliotheek, op vakantie, enz. Hierin ligt ook voor ons een opvoedende taak. Het bezoeken van ongewenste sites is niet toegestaan. We willen de kinderen bewust maken van wat kan en wat niet kan op het internet en een goede houding aanleren bij het surfen, zodat zij op een verantwoorde manier met internet omgaan. In de week van de Mediawijsheid besteden wij extra aandacht hieraan.

25

ti

# 8: De dagelijkse praktijk

## 8.1 Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2019/2020 zijn de schooltijden gewijzigd in vijf gelijke dagen.

Schooltijden:

- Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de lestijden van 8.30 tot 14.15 uur.
- Alle kinderen hebben 45 minuten pauze

In de tabel hieronder staat per schooljaar aangegeven wat de schooltijden en de pauzetijden zijn.

Dag	Groep	Start lesdag	Pauze	Einde lesdag
Ma t/m vrij	onderbouw (1 t/m 4)	8.30 uur	12.15 tot 13.00 uur	14.15 uur
Ma t/m vrij	bovenbouw (5 t/m 8)	8.30 uur	12.00 tot 12.45 uur	14.15 uur

## 8.3 Pest- en gedragsprotocol

Wij hebben op school een pest- en gedragsprotocol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving onderwijs kunnen volgen en goed met andere kinderen leren omgaan. Het gedragsprotocol geldt niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. Het pestprotocol vindt u op onze website: [www.cnsabcoude.nl](http://www.cnsabcoude.nl)

Aan het begin van het schooljaar worden met de kinderen de school- en klassenregels besproken. Wij gaan uit van het positieve gedrag van de kinderen, zodat er een goede sfeer is in de groep en op school. Daarnaast geven wij sociale vaardigheidslessen in de groep.

Wij hanteren een leerlingvolgsysteem met betrekking tot de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Bij de groepen 1 en 2 wordt het systeem

Bosos gebruikt. Twee keer per jaar wordt er een observatielijst door de leerkracht ingevuld, waarbij ook wordt gekeken naar de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Wanneer er tijdens de observatie een item onvoldoende is wordt deze automatisch meegenomen naar de volgende observatie. Wanneer dit bij herhaling weer onvoldoende is zal dit, in overleg met IB, zo nodig genoemd worden aan de ouders.

Op onze school maken wij gebruik van de WMKPO kaart sociale veiligheid. De leerlingen in groep 5 tot en met 8 vullen deze vragenlijst zelf in. Met de directeur wordt de uitslag op groepsniveau besproken. Zijn er aandachtspunten dan komen er interventies die worden beschreven in het groepsoverzicht.

## 8.2 Vakantierooster 2023-2024

	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	23 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	22 dec 2023 (vanaf 12.00 uur)	7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
Tweede Paasdag	1 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	19 juli 2024 (vanaf 12.00 uur)	1 september 2024

Studiedagen team:

4 oktober  
30 oktober  
16 februari  
26 februari  
21 mei  
4 juli

## 8.4 Groepsverdeling 2023-2024

groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Gretha	Renske A	Renske A	Renske A	Renske A
1/2 B	Caroline S	Caroline S	Loes	Loes	Loes
3	Lisette / Bianca	Lisette	Bianca / Annemieke	Bianca / Annemieke	Lisette
4	Evelien	Evelien	Evelien	Evelien	Evelien
5	Daisy	Daisy	Dayenne	Dayenne	Dayenne
6	Caroline N	Caroline N	Arwen	Arwen	Arwen
7	Janine	Kimberly	Janine	Janine	Janine
8	Kimberly	Renske K	Renske K	Renske K	Kimberly




### 8.5 Schoolregels en afspraken

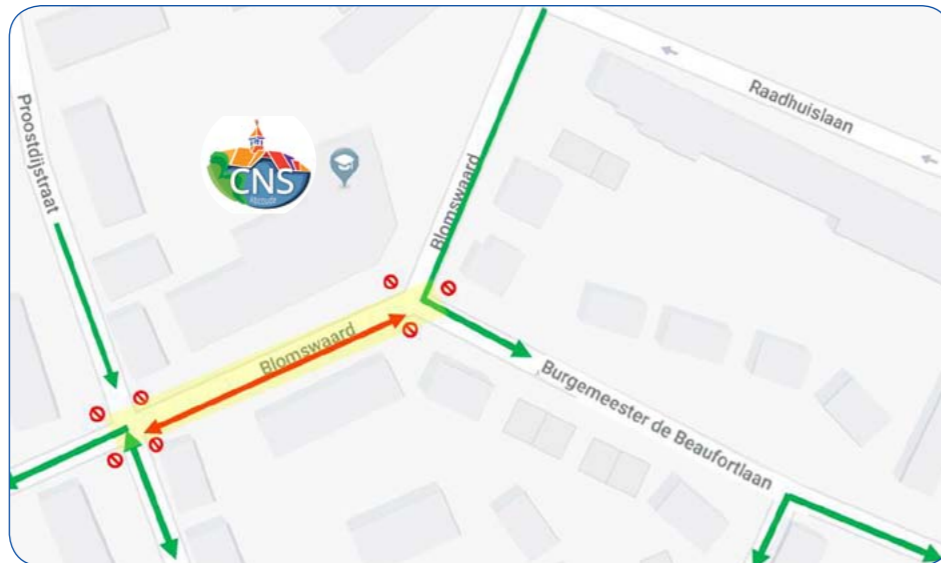
De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur de school in. Ze worden opgevangen vóór de school door het team. Daar nemen de ouders afscheid van hun kind(eren) en kan eventueel een boodschap aan de leerkracht doorgegeven worden. Op dinsdag en vrijdag mogen ouders mee de school in. Het speelkwartier is verdeeld over de groepen 3-4, 5-6 en 7-8. In drie aansluitende aparte kwartieren spelen de kinderen buiten, zodat er voldoende ruimte is om te spelen. De kinderen van groep 1-2 hebben aparte, langere buitenspeeltijden.

### 8.6 Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind ziek of verhinderd is dan horen wij dit graag voor het begin van een schooldag. Vanaf 8.00 uur kunt u ons bereiken op telefoonnummer 0294-28 82 11. Wij verzoeken u om afspraken voor de dokter, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

#### Afspraken/legenda

-  **Geen** auto's voor de school
-  Volg deze rijrichting
-  **Niet** parkeren op de hoeken



### 8.7 Met de fiets of lopend naar school

Wij verzoeken u om uw kind, indien mogelijk, lopend of met de fiets naar school te brengen. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen en de geringe parkeerruimte voor de school.

Als u met de auto komt, is het niet mogelijk om voor de school te rijden, stoppen of te parkeren, dus parkeren kan alleen de zijstraten. Houdt u daarbij rekening met de uitritten van de burenen!

Hieronder ziet u een kaartje met de rijroute bij de school. Bij het in- en uitgaan van de school is het niet mogelijk voor de school te rijden, in verband met de veiligheid van de kinderen die daar lopen of fietsen.

Kinderen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de fietsenstandaard voor de school plaatsen. De fiets staat hier voor eigen risico. Uit oogpunt van veiligheid mag er op het schoolplein en de stoep niet worden gefietst.

### 8.8 School- en klassenomgeving

We willen de schoolomgeving graag netjes houden. Dit betekent dat binnen wordt gegeten en gedronken (overblijven, traktaties, schoolmelk) en niet op het plein. Binnen de klassen wordt tijdens de lessen niet gesnoept. De jassen en petten hangen aan de kapstok in de luizenkap en de tassen worden in de daarvoor bestemde bakken gelegd.

### 8.9 Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief wordt digitaal uitgegeven. Eén keer in de circa drie weken wordt op donderdag de nieuwsbrief op de website [www.cnsabcoude.nl](http://www.cnsabcoude.nl) geplaatst en verzonden via de e-mail.

### 8.10 Tussenschoolse opvang

De CNS biedt de mogelijkheid tot overblijven van de kinderen. Op dit moment werken we met acht overblijfgroepen. Deze groepen worden begeleid door zowel pedagogische medewerkers als vrijwilligers. Tijdens de overblijf is er gelegenheid om een spelletje te spelen. Voor de TSO hebben wij een coördinator die ook op de BSO werkzaam is: Nicolette de Lange. Zij stuurt het team vrijwilligers en pedagogisch medewerkers aan om een fijn overblijfmoment te waarborgen.

Heeft u vragen, stel deze dan gerust aan Nicolette via [tsocns@kmnkindenco.nl](mailto:tsocns@kmnkindenco.nl) of 06-25 33 50 29 (maandag, dinsdag en donderdag)

De kosten van de TSO kunt u op de website lezen. U dient zelf voor eten en drinken te zorgen. De kinderen die niet overblijven zijn 5 minuten voor aanvang van de lessen weer welkom op school en gaan direct naar het lokaal.

### 8.11 Voor- en buitenschoolse opvang

Als het gaat om het geven van goed onderwijs is CNS Abcoude al 140 jaar een begrip in Abcoude. Wij zijn sinds 2013 een Kindcentrum. Samen met Kind&Co ([kmnkindenco.nl](http://kmnkindenco.nl)) vormen wij het kindcentrum CNS Abcoude. In het kindcentrum komt alles samen: op

één locatie bieden we een totaalpakket voor ouders en kinderen op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling. Vanuit een gedeelde visie werken wij intensief samen. Brede talentontwikkeling is ons doel. Wij willen dat elk kind dat ons kindcentrum in groep 8 verlaat, een talent van zichzelf kan benoemen. In het kindcentrum bieden wij periodiek naschoolse activiteiten aan.

Op de BSO worden kinderen van alleen onze school opgevangen. De Buitenschoolse Opvang gebeurt in BSO Pleinzicht. BSO Pleinzicht is gevestigd aan de achterzijde van het schoolplein in twee ruimtes. De ene ruimte is een huiskamer met keuken en grote tafel waaraan activiteiten worden gedaan. Ook is er de mogelijkheid om daar lekker te ontspannen in de zithoek, een boek te lezen of een spelletje te doen. Het andere lokaal is een duo lokaal. Tijdens schooluren maakt een kleutergroep gebruik van de ruimte. Het lokaal is voorzien van verschillende speelhoeken zoals een winkeltje, een poppenhoek en een bouwhoek. Na schooltijd maakt de BSO gebruik van de ruimte. Daarnaast maken we in de middag ook gebruik van het spellokaal in school. Hier worden bewegingsactiviteiten gedaan. Voor kinderen ouder dan 7 jaar is er ook de mogelijkheid om bij de Sport BSO opgevangen te worden (bij FC Abcoude). Deelname na of voor schooltijd kan in de vorm van structurele of flexibele afname van dagdelen buitenschoolse opvang of incidentele afname van specifieke buitenschoolse activiteiten. Deze worden in nieuwsbrieven en in school gecommuniceerd. Onze samenwerking resulteert in een goede en warme overdracht van kinderen tussen leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders.

#### Voor vragen kunt u terecht bij:

Patricia Schipper  
[p.schipper@kmnkindenco.nl](mailto:p.schipper@kmnkindenco.nl) of 06-46 25 72 96.

#### Openingstijden:

maandag t/m vrijdag 14.30– 18.30 uur  
vakanties: 7.30 – 18.30 uur

#### Locatiegegevens:

BSO Pleinzicht: Blomswaard 2 1391 VC Abcoude  
Sport BSO: Hollandse kade,  
Ruwelspad 1, 1391 JA Abcoude  
bsopleinzicht@kmmkindenco.nl  
Tel: 0294-22 42 60 (tijdens uitstapjes: 06-55 56 03 09)

#### 8.12 Goede doelen

Elk jaar zamelen wij geld in voor een goed doel. Wij vragen de leerlingenraad om hierover mee te denken.

#### 8.13 Fruit

Voor de ochtendpauze nemen de kinderen iets te drinken (liefst water) en een tussendoortje mee. Wij willen de kinderen stimuleren om iets van fruit mee te nemen. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn de 'verplichte' fruitdagen.

#### 8.14 Jarig!

Kinderen die jarig zijn mogen in de groep en alle leerkrachten trakteren. Wij hebben de voorkeur voor gezonde traktaties (bijvoorbeeld fruit).

#### 8.15 Hoofdluis

Elke woensdag na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Deze data staan in onze jaarkalender vermeld. Per groep zijn er twee ouders die op school komen om de kinderen te controleren. Het zou fijn zijn als de haren dan makkelijk te controleren zijn. Indien er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, worden ouders daar persoonlijk van op de hoogte gebracht door de leerkracht van het kind. Op school voeren wij het beleid dat bij constatering van hoofdluis het kind 's middags van school gehaald wordt en direct gestart wordt met de behandeling. In principe gaat een kind dan die dag niet naar de BSO. Dit om verdere verspreiding te voorkomen. Indien u zelf hoofdluis constateert,

stellen wij het op prijs dat u de school inlicht om verspreiding te voorkomen.

Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen, is een luizenzak voor alle kinderen verplicht. Op de eerste schooldag krijgt uw kind een luizenzak van school. De school probeert er alles aan te doen om hoofdluis te voorkomen, maar de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. Wij adviseren u om uw kind zelf regelmatig te controleren.

Op onze website [cnsabcoude.nl](http://cnsabcoude.nl) vindt u het luizenprotocol en informatie over hoofdluis.

#### 8.16 Arbo en bedrijfshulpverlening

Binnen onze school zijn vier gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij zijn verantwoordelijk voor 'Eerste Hulp Bij Ongelukken' en ontruiming van de school. Op school is een veiligheidsplan aanwezig. Dit veiligheidsplan bevat o.a. schoolregels, het pestprotocol, veiligheidsafspraken, stappenplannen en draaiboeken bij ongevallen en ontruiming. Ontruiming worden twee keer per jaar met de kinderen geoefend.

#### 8.17 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf ons op de foto zetten. Elk jaar wordt er een klassenfoto, een portretfoto en een foto met broertjes en zusjes gemaakt. Er is geen koopverplichting.

## 9: De Wet

### 9.1 Leerplicht

Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag naar school. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere achttien jaar is geworden.

### 9.2 Vrijstellingen en extra verlof

Vrijstellingen en extra verlof kunt u aanvragen bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar. De directeur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de directeur. Hieronder ziet u wanneer u vrijstelling, extra verlof of vakantie onder schooltijd mag aanvragen. Bij de directeur kunt u hiervoor een formulier opvragen.

#### Vrijstelling

In bijzondere gevallen kunnen de allerjongste kinderen vrijgesteld worden van de leerplicht. Kinderen van vijf jaar mogen vijf uur per week thuisblijven. Dit wordt geregeld in goed overleg met de schooldirecteur. Als deze vijf uur niet genoeg zijn, mag het kind nog maximaal vijf uur per week extra thuisblijven. Zodra het kind zes jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer. Zesjarigen moeten het volledige onderwijsprogramma volgen.

#### Extra verlof

De leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere gevallen kan wel extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is mogelijk in de volgende situaties:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
- 12 1/2 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
- 12 1/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 2 dagen;
- 25, 40, of 50 ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Verhuizing van gezin: 1 dag;
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur.

#### Vakantie onder schooltijd

De leerplicht stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal tien schooldagen) zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiodes mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

#### Melding van ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur van de school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. U kunt meer informatie vinden op de website: [leerplicht.net](http://leerplicht.net)





### 9.3 Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat de klachtenregeling en de daarbij behorende procedure alleen van toepassing is wanneer klager met zijn klacht niet eerst ergens anders terecht kan.

Veruit de meeste klachten zullen immers in goed overleg tussen betrokkenen (klager en degene over wie geklaagd wordt) worden opgelost. Indien dit niets oplevert kan daarna overleg met bijvoorbeeld de directie plaatshebben. Wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, doet klager een beroep op de klachtenregeling.

#### Contactpersoon (intern):

Dit houdt in dat eerst de (interne) contactpersoon (1) van de school wordt benaderd (conform artikel 3 van de modelklachtenregeling GCBO, PM artikel 3 klachtenregeling VPCPO Vechtstreek en Venen). De contactpersoon gaat alleen na of het bovenstaande 'procedurele trappetje' is gevolgd.

De naam van de contactpersoon van onze school is Dayenne Mulder en is bereikbaar op nummer 0294-288 211. E-mail: [dmulder@vechtstreekenvenen.nl](mailto:dmulder@vechtstreekenvenen.nl)

#### Vertrouwenspersoon (extern)

Daarna gaat de (externe) vertrouwenspersoon (2) na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Op grond van de klachtenregeling kan klager een klacht indienen bij (het bevoegd gezag of) de klachtencommissie.

#### De vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

De heer Ronald Blokland  
E-mail: [rjblokland@gmail.com](mailto:rjblokland@gmail.com)  
Tel: 0346 – 56 52 44

Mevrouw Anja Bogaard,  
E-mail: [anja.bogaard@yahoo.com](mailto:anja.bogaard@yahoo.com),  
Tel: 06 – 15 63 14 47

Niet bereikbaar tijdens vakanties.

Samenvattend:

1. Klager legt de klacht voor aan c.q. te bespreken met de aangeklaagde(n)
2. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, bespreekt de klager de klacht met de directie en/of bestuur om te zoeken naar een oplossing.
3. Indien dit niets oplevert benadert klager contactpersoon die beziet of de procedure tot dan toe correct verlopen is en zo nodig verwijst naar de (externe) vertrouwenspersoon.
4. Vertrouwenspersoon bemiddelt.
5. Indien poging te bemiddelen mislukt, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.

<sup>1</sup> Een contactpersoon is altijd intern, werkzaam bij het bevoegd gezag en in de school aanwezig.

<sup>2</sup> Een vertrouwenspersoon is nooit in dienst van het bevoegd gezag, maar is door het bevoegd gezag van buiten (extern) aangewezen als vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is altijd extern.

#### Klachtencommissie

De VPCPO Vechtstreek en Venen is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs.

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Het klaagschrift bevat tenminste:

- a) De naam en contactgegevens van de klager
- b) De naam van de verweerder
- c) Een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden, zoals die zich volgens de klager hebben voorgedaan
- d) De dagtekening en de ondertekening door klager of diens gemachtigde
- e) De afschriften van de op de klacht betrekking hebbende stukken. Deze dienen goed leesbaar te zijn.

Het reglement van de klachtencommissie treft u onder publicaties van de website [gcbo.nl](http://gcbo.nl) aan. De klachtenregeling van de stichting Vechtstreek en Venen vindt u op deze website [geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) (onder tabblad publicaties)

De vertrouwensinspecteur onderwijs inspectie Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs,  
Tel: 0900 - 111 31 11

### 9.4 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Vechtstreek en Venen de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

#### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken

te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts. Het medisch verslag maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem Parnassys.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze van hun kind in te zien.
- De schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: [autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl)

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

### Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Vechtstreek en Venen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de Vechtstreek en Venen scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Vechtstreek en Venen geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Aan het begin van ieder schooljaar wordt de ouders gevraagd de gegeven toestemming te checken. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

### Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

### 9.5 Verantwoordelijkheid

Conform artikel 16 WPO (zie hieronder), is de schoolgids voor dit jaar door de directie vastgesteld en goedgekeurd door de MR en verstuurd naar de inspectie.

Artikel 16 WPO: Vaststelling schoolplan en schoolgids:

- Lid 2: Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
- Lid 3: Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

### 9.6 Verzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd via een collectieve scholierenverzekering (uitsluitend op schooldagen). De verzekering geldt van huis naar school en terug, tijdens verblijf op school en tijdens activiteiten buiten school die onder toezicht staan van teamleden. Bij uitkering voor tandheelkundige hulp en medische kosten gaat uw eigen ziektekostenverzekering voor. Ook ouders die tijdens schooluren op school aanwezig zijn om te helpen, vallen onder deze verzekering. Dat geldt dus ook voor ouders die rijden tijdens excursies. Mocht er iets gebeuren, dan gaat de eigen autoverzekering voor. Het betreft ook hier dus een secundaire dekking.

### 9.7 Aansprakelijkheid

Soms krijgen wij van ouders een claim, meestal vanwege schade aan kleding. Voor uitbetaling door onze verzekeringsmaatschappij moet er nalatigheid van het onderwijzend personeel aangetoond worden. Bijvoorbeeld: een kind zit op een kapotte stoel en beschadigt daardoor de kleding. Echter een bril, die in een pauze bij tikkertje spelen kapot gaat, wordt niet vergoed. Dat valt niet onder nalatigheid van het personeel. Wilt u dit soort zaken en bijvoorbeeld reparaties aan tanden (die bijvoorbeeld tijdens het speelkwartier geheel of gedeeltelijk afbreken) goed verzekerd hebben? Sluit dan zelf een aanvullende scholierenverzekering af.

### 9.8 Meldcode

Bij vermoeden van kindermishandeling, huiselijk geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het 5-stappenplan van de Meldcode. De Interne Begeleiding is aandachtsfunctionaris.



## 10: Toelating van leerlingen

### 10.1 Aanmelding van uw kind

Het is verstandig u goed te laten informeren voor het maken van een keuze voor de basisschool van uw kind. Dit kunt u doen door één van de open ochtenden te bezoeken. Op deze ochtend kunt u kennismaken met de CNS. U kunt natuurlijk ook een persoonlijke afspraak maken met de directeur. Naast een bezoek aan de CNS is het ook verstandig deze schoolgids te gebruiken om een keuze te maken. Op verzoek krijgt u een inschrijfformulier. Dit kunt u invullen en ondertekend terugsturen. Als uw kind kunnen plaatsen, krijgt u een bevestiging van inschrijving van uw kind op de CNS per e-mail, rond de leeftijd dat uw kind 2,5 jaar is. Indien nodig kan een tweede gesprek volgen. Gezien de wachtlijstproblematiek in het dorp en op de CNS adviseren wij u bij plaatsing op de CNS niet op andere scholen in te schrijven. Bij dubbele inschrijving op scholen houdt u plaatsen bezet voor andere kinderen.

### Leerlingen aanmelden

Voor het aanmelden van leerlingen neemt u contact op met de directeur Mark Paludanus. Tijdige aanmelding stellen wij zeer op prijs in verband met het maken van de groepsindelingen. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen hebben voorrang.

### Toelating

Allereerst moet een kind vier jaar zijn om te worden toegelaten. Eerder mogen wij van de inspectie geen kinderen toelaten. Wat wel mag, is kinderen die bijna vier jaar zijn een aantal dagdelen te laten wennen.

Kinderen die binnen een maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, gaan pas wennen na de vakantie. Dit is omdat de laatste periode voor de zomervakantie heel druk is en dus een onrustig

moment (voor het kind en voor de leerkracht) om op school te starten.

Als een kind van een andere school komt met een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs, zullen we ons daar terdege op beraden. We moeten wel zeker weten, dat we aan de onderwijsbehoefte van een leerling kunnen voldoen.

### 10.2 Aanmelding van kinderen met een handicap of specifieke onderwijsbehoefte

Onze school staat open voor plaatsing van kinderen met een handicap of specifieke ondersteuningsbehoefte. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de ondersteuning die de CNS kan bieden staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel. Vanzelfsprekend kunt u dit profiel lezen indien dit gewenst is bij de aanmelding van uw kind. Een kind met intensievere onderwijsbehoefte dan in de basis op onze school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt gerealiseerd in samenwerking met SWV Passenderwijs (zie alinea 2.1).

### 10.3 Proefdraaien

Om uw kind alvast te laten wennen aan de overgang van thuis of crèche naar de basisschool mag uw kind een aantal dagdelen proefdraaien in zijn/haar toekomstige groep. De leerkracht neemt zes weken voordat uw kind vier jaar wordt contact met u op om een afspraak te maken. U krijgt dan de nodige informatie over de gang van zaken in groep 1/2 op de CNS. Uw kind mag definitief naar school vanaf de dag dat het vier jaar wordt.

### 10.4 Medicijnverstrekking

Wij hanteren het GGD-protocol voor het verstrekken van medicijnen. Hierin worden drie situaties beschreven:

1. Het kind wordt ziek op school.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
3. Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en leraar geen keuze. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. In het op school aanwezige protocol wordt elk onderdeel verder beschreven. Soms komt een leerling aan de leerkracht vragen om een paracetamol, omdat hij of zij hoofdpijn of een ander pijntje heeft. We willen van ouders vooraf weten of zij dit wel goed vinden.

### 10.5 Allergie

Heeft uw kind een koemelk-, glutenallergie of andere allergie?

Besprek dit met de leerkracht!

# 11: De onderwijsinspectie en vragen over het onderwijs

## 11.1 De onderwijsinspectie

De CNS wordt periodiek bezocht door de onderwijsinspectie om de kwaliteit te beoordelen. De inspecteur was bij het laatste bezoek zeer positief over de kwaliteit van het onderwijs op de CNS. U kunt de resultaten van het rapport nalezen op de website van de onderwijsinspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de overheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten.

De voor u relevante gegevens zijn:

Inspectie van het onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

## 11.2 Voor ouders over onderwijs

Ouders & Onderwijs is een organisatie voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd en kan informatie en advies geven over alles wat met onderwijs te maken heeft. U kunt ze bereiken via de site [oudersenonderwijs.nl](http://oudersenonderwijs.nl) of telefonisch op 088-6050101.

## 11.3 Voortgezet onderwijs

Het ministerie van onderwijs geeft elk jaar de gids 'voortgezet onderwijs' uit. In deze gids vindt u informatie over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. De gids is bedoeld om het contact tussen ouders en de school te versterken en om de keuze van een (nieuwe) school te vergemakkelijken. Voor informatie kunt u kijken op [www.devogids.nl](http://www.devogids.nl). De kinderen in groep 8 krijgen veel informatie over de verschillende scholen in de regio.

# Tenslotte

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Dat neemt niet weg, dat u wellicht onderdelen mist en/of dat sommige onderdelen naar uw mening te summier beschreven zijn. Wij horen uw opmerkingen graag terug, omdat we er dan voor kunnen zorgen dat de schoolgids van CNS ook in de toekomst van goede kwaliteit blijft.

