

**Schoolafspraken (te verzenden naar de ouders aan het begin van het schooljaar).**  
*(punt 2. sociale veiligheid: uit het veiligheidsplan van de CNS, bijgewerkt augustus 2021)*

**2.1 Basis gedragsregels**

Ik zorg voor de school, het lokaal en de spullen

Ik doe mijn werk zo goed als ik kan

Wat ik doe, is goed voor de groep.

In principe wordt er gezellig gespeeld op het plein. Met veel kinderen op het plein is er soms kans op ongeregeligheden/incidenten tijdens school of op het plein (tijdens de overblijf). We streven ernaar om dit voor het einde van de schooldag te hebben opgelost.

Hiervoor wordt het volgende stappenplan in acht genomen en aan het begin van elk schooljaar met de kinderen doorgenomen.

1. Kan ik het zelf oplossen? Zo ja, probeer dat dan. (denk aan de regels van Kwink, nieuw in 2021) (bijlage 5.1. veiligheidsplan).
2. Zo nee, stap naar de leer- of overblijfkracht.
3. De leerkracht of overblijfkracht zorgt dat het incident wordt opgelost.
4. Afhankelijk van de ernst van het incident wordt leerkracht of directeur hierover ingelicht en zo nodig de ouders van wie het betreft.
5. Bij geen gehoor kan contact op worden genomen met de directeur of de contactpersoon op school.
6. Bij een ernstig incident wordt dit genoteerd in het incidentenboek.

**2.2 Schoolregels**

De schoolregels worden elk jaar aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief aan de ouders gecommuniceerd. En in de klas doorgenomen.

Algemene regels:

1. De leerkracht wordt aangesproken met juf of meester + naam leerkracht.
2. Alle kinderen zijn welkom vanaf 8.25 uur en worden buiten achter de heg opgewacht door de leraren zodat zij alle kinderen persoonlijk kunnen begroeten. Om 8.30 uur sluit de deur. De kleuters worden tot aan de schooldeur gebracht. (1/2 a: deur aan de zijkant; 1/2b: deur naast 1/2b). De andere kinderen nemen afscheid bij de heg.
3. Ziekmelding graag voor het begin van de schooldag telefonisch vanaf 8.00 uur (zo nodig in het antwoordapparaat) of mondeling bij de leerkracht voor 8.30 uur (de leerkrachten hebben 's ochtends vaak geen tijd om hun mail al te lezen). Afspraken bij de (tand)arts bij voorkeur na school plannen.
4. Voor ouders die de leerkracht iets willen doorgeven kan dat bij de heg of via de mail. Na 8 uur is er geen tijd meer om een mail te lezen. Er kan ook gebeld worden tot 8.20 uur. Daarna is de kans groot dat doordat de leerkrachten bezig zijn, de telefoon niet altijd opgenomen wordt. In nood gewoon blijven proberen. Anders is een mail naar de leerkracht ook een optie. Een afspraak binnen kan ook gemaakt worden.
5. De deuren gaan om 8.30 uur dicht zodat de school in rust kan starten! Zorg dat u op tijd bent! Mocht u toch nog onverhoopt een keer te laat zijn, laat dan uw kind via de achterkant de school ingaan. Ga niet zelf mee naar binnen.
6. De jassen worden netjes opgehangen in de luizencapen. De tassen worden in de tassenbakken gezet.

7. Na de lesdag lopen de leerkrachten met de leerlingen mee naar buiten.
8. Een ochtendpauze duurt 15 minuten. Deze is bedoeld om sociaal samen te zijn. Een stuk fruit of kleine snack kan dan worden gegeten. Om het verpakkingsmateriaal te verminderen, raden we een hervulbaar flesje aan. Dan kunnen de kinderen deze bijv. zelf bijvullen met water.
9. Tijdens de ochtendpauze is de leerkracht buiten met de kinderen. Indien dit niet kan, wordt dit doorgegeven aan de leerkracht die op dat moment ook op het schoolplein is.
10. Alle kinderen blijven tijdens de pauzes binnen de hekken.
11. Tijdens de overblijf zijn de pedagogisch medewerkers en vrijwilligers buiten om de groepen te begeleiden.
12. Bal over de heg is pech. Alleen de leerkracht mag deze ophalen aan het einde van de dag.
13. Het kleutermateriaal mag alleen door groep 1/2 gebruikt worden. Indien andere groepen hier gebruik van willen maken eerst overleg met een leerkracht uit 1/2.
14. De leerkracht mag het net van de zandbak halen. De leerlingen blijven er vanaf en lopen er niet overheen.
15. In de hal / gang wordt rustig om de kasten heengelopen en zachtjes gepraat zodat er ook in de hal gewerkt kan worden.
16. Het podium wordt in principe niet gebruikt, tenzij op verzoek van de leerkracht.
17. Als een kind een klas binnengaat wordt er eerst geklopt.
18. Toiletgebruik: 1 jongen en 1 meisje per keer naar de wc.
19. Jarigen mogen een traktatie mee nemen. De kaart wordt op de teamtafel gelegd zodat de andere leerkrachten er nog wat bij kunnen schrijven. De jarige krijgt de kaart voor het einde van de dag terug. (hoeft niet meer verpakt).
20. Mobiel (eigen verantwoordelijkheid) in de tas en uit zowel tijdens de les als in de pauze!
21. Geen petten in de klas.
22. Fietsen in het **fietsenrek** voor de lokalen van de school. Enthousiasmeer de kinderen aansluitend te parkeren in de rekken. (vooral op de gymdagen ma en wo)
23. De bovenbouw heeft periodiek pleindienst per groep:
  - voorportaal en buitendeuren bezemen (evt. onkruid weghalen) en rooster verschoneren.
  - zand rond de zandbak bij elkaar vegen en in de zandbak doen.
  - zonodig bladeren bij elkaar vegen en in de container doen.
24. Zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school. Vanuit de Ouderraad wordt er per periode een inschrijf rooster gemaakt voor de 'straatdienst'.
25. Straatdienst betekent:
  - a. vóór 8.25 uur en 14.25 uur zet de ouder die straatdienst heeft oranje pionnen (staan om de hoek van de voordeur) neer aan beide kanten van de school bij de kruisingen. Zodat er vanaf dan tijdelijk geen auto's meer door kunnen rijden (behalve de bewoners en evt. gemeentepersoneel). Om 8.30 uur dienen ze weer opgeruimd te worden en weggezet om de hoek van de voordeur. Degene die straatdienst heeft, spreekt zonodig mensen aan, of neemt initiatief om een evt. verkeersopstopping op te lossen.
  - b. LET OP. Dit afzetten wordt door de gemeente gedoogd! We zijn afhankelijk van de medewerking van onze burens. Blijf vriendelijk en verwijst zo nodig naar de directie.

- c. PARKEER NIET OP DE STOEPEN, HOEKEN OF INRITTEN!!!! (daar heb ik al meerdere klachten over gehad).